

WILLKOMMEN IM SUPERHELDENTEAM

BUCHHALTER / ACCOUNTANT (M/W/D)

In Vollzeit oder flexibler Teilzeit

FLEXIBLE ARBEITSZEITEN &
EIN TEAMORIENTIERTES UMFELD

f!mpalast

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise zum Steuerfachangestellten
- schnelle Auffassungsgabe
- gutes Zahlenverständnis und analytisches Denken
- eigenverantwortliche, strukturierte Arbeitsweise sowie Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit
- Kommunikationsfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit

Ihre Hauptaufgaben:

- Durchführung der kompletten Finanzbuchhaltung
- Abwicklung unseres Zahlungsverkehrs und des Mahnwesens
- Mitwirkung bei Monats- und Jahresabschlussarbeiten
- monatliche Durchführung der Kontenabstimmung, Kontenklärung und Stammdatenpflege

Wir bieten Ihnen:

- dauerhafter und sicherer Arbeitsplatz
- herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- wertschätzende und familienfreundliche Unternehmensstruktur
- kompetente und moderne Arbeitsumgebung
- eine attraktive leistungsgerechte Vergütung
- 30 Urlaubstage

Bewerbung bitte an Bewerbung@filmpalast.de mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung.