

# COUNTER MITARBEITER/IN

## IHRE HAUPTAUFGABEN

- Check-in und Check-out sowie freundliche und herzliche Betreuung unserer Gäste
- Koordination und Sicherstellung eines stets reibungslosen Betriebsablaufes
- Umgang mit dem neuesten Kassensystem
- Annahme von Reservierungen und Führen von Verkaufsgesprächen
- Betreuung unserer beliebten Kindergeburtstagspartys
- Eigenständige Abrechnung und Kassaführung

## IHRE QUALIFIKATION

- Freundliche, flexible und kommunikative Persönlichkeit
- Strukturierte, organisierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohe Motivation und Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit und vor allem gute Umgangsformen
- Positives Erscheinungsbild und freundliches Auftreten
- Bereitschaft, zu unseren üblichen Geschäftszeiten zu arbeiten

## WIR BIETEN IHNEN

- Eine langfristige, sichere Position oder den idealen Nebenjob
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Ausführliche Einschulung in alle Abläufe
- Dienstkleidung
- Regelmäßige Freikarten für Ihren privaten Kinobesuch
- Entlohnung lt. Kollektivvertrag (Überzahlung nach Qualifikation)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (im pdf-Format) unter Angabe Ihres frühesten Eintrittstermines.

Kinozentrum Wörthersee GmbH  
Personalabteilung - Bowling Arena  
Heidemarie-Hatheyer-Platz 1  
9020 Klagenfurt am Wörthersee

Email: [bewerbung@cinacity.at](mailto:bewerbung@cinacity.at)